

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                            |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Dora Adela Pérez Carrillo</u>           | CUI:                 | <u>3371606000920</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-77-2026-DGDR-MCD</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>11-2026</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Profesionales</u>             | Nit del Contratista: | <u>93275161</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2314945980</u>                          | Serie:               | <u>D032DE21</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 8,000.00</u>                          | Período del Informe: | <u>Abril 2026</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 47,741.94</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 al 30/06/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Infraestructura Física</u> |                      |                                 |

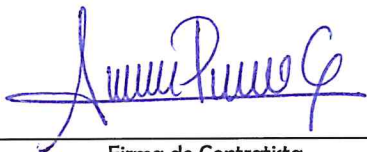
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **" La Dirección de Infraestructura Física de La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la elaboración de nombramientos a los supervisores de proyectos para realizar visitas de supervisión de proyectos asignados a la Dirección de Infraestructura Física.
2. Asesoré en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Infraestructura Física e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de desiciones.
3. Brinde asesoría en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
- 4.Brindé asesoría en la elaboración de informes, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Infraestructura Física.
5. Brindé asesoría en la conformación de expedientes de proyectos a cargo de la Dirección de Infraestructura Física.

Dora Adela Pérez Carrillo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Yidja Girón Gutiérrez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ing. Yidja Girón Gutiérrez  
Director de Infraestructura Física  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación